



# THE EXECUTIVE

Bahrain Management Society e-Newsletter

## In this issue:

- Welcome note
- 5 Things managers can do during Covid-19
- 3 Ways to support employee mental health
- Management events
- Members' contributions
- Special thanks

Visit previously issued Newsletters via this link

<http://bms-bh.org/newsletters/>

Next Publication

December 2020

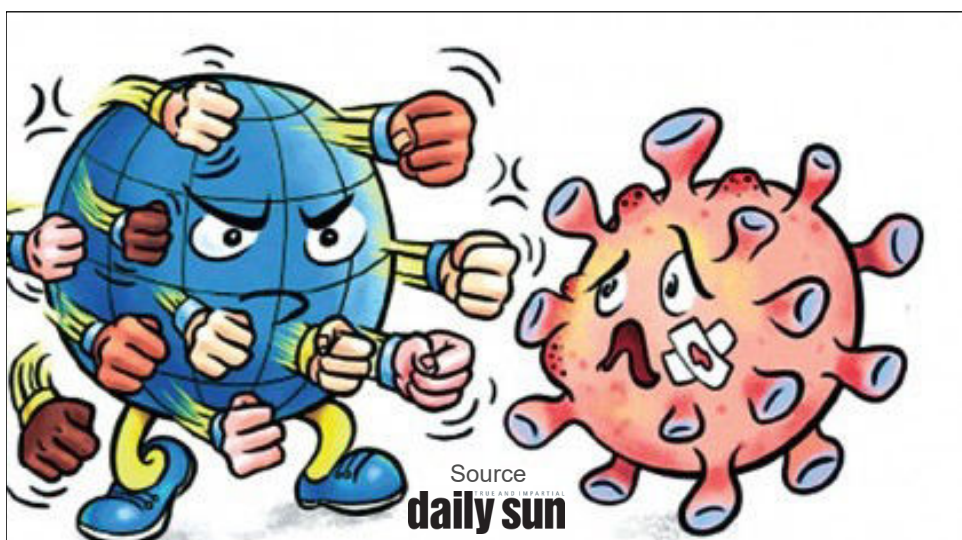
## Special Issue



### COVID-19 Worldwide Epidemic. Are We Managing It Effectively?

On March 11th, 2020, The World Health Organization (WHO) has recognized the “Corona Virus” (COVID-19) as a global pandemic. The virus outbreak has turned the way we work on its head, and never has a manager’s role been more difficult, or more important than before. This special EXECUTIVE issue will serve as a good memory for the next generation members of BSE on how the virus has effected our Bahraini life. Enjoy reading, stay safe at home & work and follow the Government guidelines.

## COVID-19 COMIC



The World is united to defeat the virus...YES WE CAN !

## Contact us

### Address:

P.O. Box 3268  
Manama  
Kingdom of Bahrain

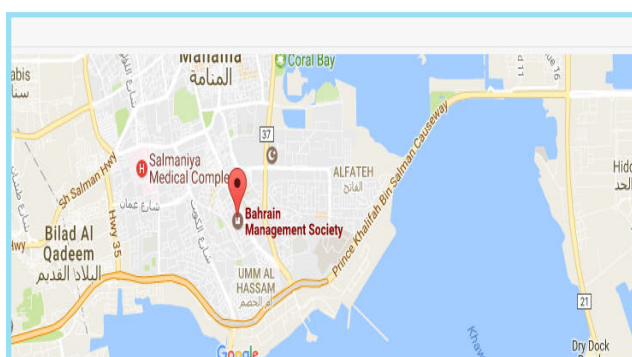
### Email:

[admin@bms.org.bh](mailto:admin@bms.org.bh)

### Phone:

(+973) 17827676  
(+973) 17827678

## How to find us





## Featured Article

### 5 THINGS MANAGERS CAN DO DURING COVID-19

By Taylor Adams,

As employers respond to COVID-19, employees across the nation are feeling its impact. Across all industries, employees are finding ways to cope with the rapidly changing environment. For employees who manage others, they are making decisions on issues that they may never have faced before in their careers. As managers consider their own concerns, they also need to help manage the concerns of their employees.

Fortunately, managers can lean into practices with which they are already familiar and have proven to be effective. This includes regular check-ins with employees and providing guidance on expectations and workload management. In fact, it's important now more than ever that managers rely on those practices. Here are five things you can do during COVID-19. Your employees (and you) will thank you for it. Those are the 5 recommendations for managers:

#### 1. BE FLEXIBLE

As offices close, new and regular remote workers alike are adjusting their routine and work environment at home. As businesses and schools close, workers may be facing additional challenges such as: preparing to self-quarantine for an extended period; homeschooling children across different age groups; navigating a routine at home free from distraction; or trying to manage stress or anxiety that relentless media coverage only intensifies. It can all be so overwhelming, but as a manager, you can help.

Typically, managers provide guidance to their employees on expectations, workload, and time management. During these atypical times, managers need to recognize that employees are still adjusting to a routine and new work environment. Now is the time to be patient and flexible with your employees.

At a time that works for you and your employees, schedule individual virtual meetings to discuss and negotiate realistic expectations about responsibilities and strategize how to best meet these expectations under the given circumstances. In addition, focus on the goals you and your employees seek to accomplish rather than the hours logged each day. Being empathetic, patient, and flexible as a manager can mean a lot for employees who are still adjusting..





## Featured Article

### 5 THINGS MANAGERS CAN DO DURING COVID-19

#### 2. STAY CONNECTED

Creating an environment of open communication contributes to a more energetic and productive workforce, and this is especially true as the environment shifts virtually. According to MHA's research, having positive relationships with coworkers and managers is the top reason employees feel satisfied at work. Connection is important, and as a manager, you can help facilitate how your employees stay connected.

One example might be hosting optional 30-minute video calls to encourage employees to discuss matters unrelated to work including advice on how to handle common stressors and activities to cope. Another example is having employees contribute to a weekly newsletter that includes favorite indoor activities, recipes, and exercise routines.

#### 3. BE SUPPORTIVE

Regular check-ins with your employees can help you better understand their needs and provide the appropriate support. Check-ins may need to be more or less frequent depending on the employee. It's likely that everyone is feeling a wide range of emotions as the crisis unfolds, including stress, anxiety, and sadness. If an employee comes to you with a mental health concern, here's how you can help guide the conversation:

- Ask appropriate open-ended questions.
- Actively listen with your complete attention to the employee.
- Resist the urge to think about how you should respond next or offer advice.
- Recognize their feelings and express your understanding back to them.
- Don't be afraid to relate on a personal level.
- Encourage them to use the organization's mental health resources (e.g. EAP services or teletherapy).
- Make sure that you are well-supported before offering support to others.

Share the latest resources on COVID-19 with your employees and keep people updated and informed with COVID-19 specific content and resources. When important information is shared within your organization, be clear and concise when communicating this to your employees. A good working relationship thrives on trust, and your employees will appreciate the transparency..





## Featured Article

### 5 THINGS MANAGERS CAN DO DURING COVID-19

#### 4. PRACTICE SELF-CARE

You may be doing all you can to ensure your employees are well-supported, but how are you doing? No, really? If you are experiencing pressure to keep things together, it is incredibly important that you are taking care of yourself. A little self-care can alleviate stress and help you tackle challenges with a clear mind.

Here a few things you can try to take care of your own needs: stay organized and prioritize (you don't need to work harder when working from home); take frequent breaks (outdoor walks while practicing social distancing); practice meditation, breathing, or expressing gratitude (it's as good as time as any to practice a new habit); or video chat with a loved one.

#### 5. GET CREATIVE

When people are forced into new situations, they are also forced to think about new ways of adapting. Major disruptions to daily routine are scary, but it can also serve as an opportunity for creative thinking and trying new solutions.

For example, having a conversation with your employees about tasks that are better suited for remote work can help reframe the situation in a more positive and productive way. Or discuss how you are feeling about no longer dealing with a long and frustrating commute or skipping breakfast to get to work on time.

It may be while before daily life returns to normal, but managers can play a meaningful role in helping their employees cope during the present circumstances, including taking care of themselves.

Source: <https://mhanational.org/blog/5-things-managers-can-do-during-covid-19>



**Members are most welcome with their contributions to the Newsletter for the next planned issue in December 2020**

## Featured Events

### MANAGEMENT SEMINAR– Happiness at Work



هاجر ناصر الفضالة

إيماناً بالتوجهات الدولية لأهمية السعادة في العمل وتأثيرها على الأداء والإنتاجية، نظمت لجنة البرامج والمؤتمرات بجمعية الإداريين البحرينيين اليوم الثلاثاء السابع من شهر يوليو 2020 اللقاء الإداري الافتراضي بإستضافة مستشارة السعادة و جودة الحياة، كوتش السعادة هاجر ناصر الفضالة بعنوان السعادة الوظيفية

حيث تم التطرق لأربع محاور مهمة ومحورية وهي مفهوم السعادة، مصفوفة السعادة الوظيفية، الأبعاد الخمسة لبيئة العمل السعيدة، نماذج عالميه لبيئة عمل سعيدة. و في ختام اللقاء الإداري أكدت الكوتش

الفضالة على ضرورة معرفة المدير للطرق والأنواع المختلفة لتحفيز موظفيه حيث ان السعادة الوظيفية هي قرار شخصي للموظف يتخذه عندما يشعر بالاندماج العاطفي والفكري بالمؤسسة و تصبح مسؤوليته العمل على انجاح المؤسسة. وصرح رئيس مجلس الإدارة د. عادل حمد بأن الجمعية تعمل على تفعيل خطة عمل لاستثمار الطاقات الإدارية والقيادية لنقل المعرفة والمهارة وتطبيقاتها المؤسسية. كما ذكرت الدكتورة لولو المطلق عضو مجلس الإدارة، رئيسة لجنة البرامج والمؤتمرات بأن هذا اللقاء يأتي ضمن سلسلة من اللقاءات الإدارية التي تعمل على رفع كفاءة المدراء والقياديين وتأهيل الشباب الواعدين من أجل بيئة عمل ايجابية محفزة ومثمرة ذات إنتاجية عالية في هذه الظروف الاستثنائية.

Believing in the global importance of happiness at work and its impact on performance and productivity, the Program and Conference committee of BSE organized on Tuesday, July 7, 2020, the virtual meeting hosted by the Happiness and Quality of Life Consultant, Ms. Hajer Nasser Al-Fadhla where four important and pivotal themes were addressed, namely the concept of happiness, the matrix of happiness, the five dimensions of the happy work environment and global models of happy work environment. At the end of the meeting, Hajer stressed the need for the manager to know the different ways and types to motivate his/her employees as the functional happiness is a personal decision of the employee to make when he/she feels the emotional and intellectual integration of the institution and becomes his/her responsibility to work on the success of the institution. Chairman Dr. Adel Hamad stated that the association is working on activating an action plan to invest administrative and leadership energies to transfer knowledge and skill and its institutional applications.

Dr. Lulua Al-Mutlaq, a member of the Board of Directors, chairman of the Program and Conference Committee, said that this meeting is part of a series of administrative meetings that work to raise the efficiency of managers.



## Featured Events

### MANAGEMENT SEMINAR- Culture of Change in Institutions

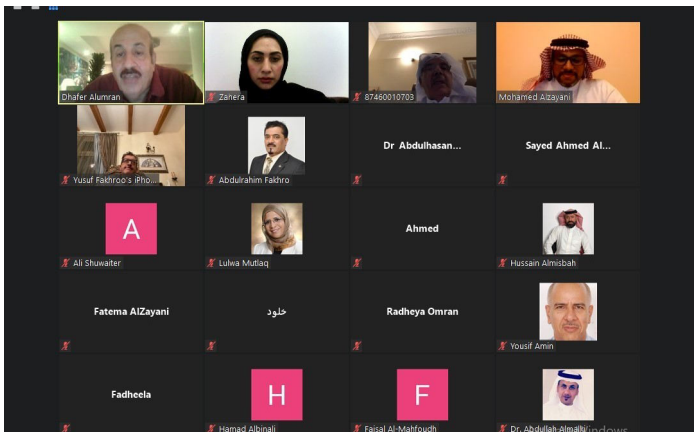


محمد عبداللطيف الزياني

نظمت جمعية الإداريين البحرينية اللقاء الإداري والذي استضافت فيه الأستاذ محمد عبداللطيف الزياني استشاري ومدرب موارد بشرية وإدارة التغيير حيث القى محاضرة بعنوان تحت عنوان "ثقافة التغيير في المؤسسات". وقد حضر اللقاء عدد من أعضاء الجمعية والمهتمين. وركزت المحاضرة على مفاهيم التغيير الحديثة في واقعنا المعاصر وتأثيره على المؤسسات في ظل ظروف وتحديات استثنائية وضرورة تبني المؤسسات إلى نهج ونمط فكري قيادي وثقافة مؤسسية منفتحة قابلة للتجديد والتطوير والمتغيرات والغموض وعدم اليقين، كما تطرقت المحاضرة لموضوع المؤسسات الرشيق والمرونة والقيادة المرنة لمواجهة التحديات والمتغيرات العالمية وواقع تشابك العالم في نظام عالمي

اقتصادي وسياسي معقد يحتاج إلى تبني أدوات إدارة التغيير لتكريس نهج جديد في قيادة وإدارة المؤسسات وإرساء ثقافة مؤسسية تفتح المجال للتغيير والإبداع والابتكار ومشاركة الموظفين وإدماجهم في الرؤية والأهداف والاستراتيجية ضمن العمل في مجموعات تبني على أساس المواهب والقدرات لمواجهة التحديات وتحقيق أهداف واستراتيجية ورؤية المؤسسات، بالإضافة على تبني الموارد البشرية الاستراتيجية التي تساهم في تحقيق هذا التغيير كخطوة أولى نحو المؤسسات الرشيق والمرونة وتبني ثقافة التغيير وتطوير وتحسين الثقافة المؤسسية نحو التغيير والإبداع والابتكار الذي تحتاجه المؤسسات للاستمرارية والتحول من التركيز على خدمة فئة محددة إلى تقديم قيمة مضافة لشركاء المؤسسة في الداخل والخارج. إن إرساء مبدأ القيمة المضافة للشركاء في ثقافة المؤسسة وثقافة العمل يساعد المؤسسات على استثمار المواهب والقدرات للموظفين بالأشكال الأمثل وبفاعلية أكبر نتيجة القدرة على تحويل هذه القدرات حسب ما تتطلب الظروف والأهداف والمتغيرات في بيئة عمل المؤسسات الداخلية والخارجية مما يساهم في تحقيق مبدأ ربح/إرباح لجميع شركاء المؤسسة. وذكرت الدكتورة لولوة المطلق عضو مجلس الإدارة، رئيسة لجنة البرامج والمؤتمرات وشؤون المرأة بالجمعية بأن هذا اللقاء يأتي ضمن سلسلة من اللقاءات الإدارية التي تعمل على رفع كفاءة المدراء والقياديين وتأهيل الشباب الواعد من أجل بيئة عمل إيجابية محفزة ومثمرة ذات إنتاجية عالية في هذه الظروف الاستثنائية المتغيرة.

The Bahrain Management Society organized the virtual meeting, which was hosted by Mr. Mohammed AbdulLatif Al Zayani, consultant, human resources trainer and change manager, where he gave a lecture entitled "Culture of Change in Institutions". The meeting was attended by a number of members of the Association and interested parties. The lecture focused on the concepts of modern change in our current contemporary reality and its impact on institutions under our exceptional circumstances and the challenges and needs of the institutions to adopt an open and agile leadership approach to support continues development and uncertainty.



## Members' Contribution

# Making Decisions In Difficult Times

By Dr. Lulwa Al Mutlaq

اتخاذ القرارات في الأوقات الصعبة بقلم د. لولوة المطلق

الجميع يتخذ قرارات في حياته اليومية ويحاول أن يتقن ذلك ليحصل على نتائج إيجابية. وحيث أننا معرضين للخطأ في اتخاذ القرار الصحيح إلا أن هناك مجال لتفادي الخطأ وزيادة نسبة الصواب. ويرجع السبب إن الكثير من الأفراد يفتقد لمهارة التفكير ولا يعطى نفسه وقت للتفكير قبل إتخاذ القرار لكثرة المشاغل وإيمانه بأنه دوماً على صواب. الفكر يؤثر في المشاعر والمشاعر تؤثر في السلوك لذا يجب أن نستخدم الفكر ونفكر وننصت الى أفكارنا قبل أن تستولي علينا مشاعر الغبطة والسرور المؤقتة. ان التفكير مهارة ويجب أن تستغل بجدارة. اليوم لدينا الخيار والاختيار وربما لن يكون كذلك لاحقاً. إن منهجية اتخاذ القرار تبدأ باستغلال الفكر في معرفة ماذا تريد ولماذا؟ متى عرفت ذلك تكون مستعداً لدخول معترك الأفكار في الوصول إلى كيفية تحقيق ماذا تريد ولماذا. إن الوصول إلى ذلك يحتاج أن ترى الرؤية والهدف بوضوح ويكون لديك شغف للوصول له. بعد ذلك نبدأ بالتعرف على الخيارات المتاحة لك لكي تحقق ما تريد. لا تتوقف عند ذلك لأنك تحتاج إلى تدوين الخيارات وإيجابياتها وسلبياتها، ومضارها، وتأثيراتها، وفوائدها وغير ذلك من الأمور المتعلقة بها. بعد انتهاء التحليل ووضوح الخيارات، أبدأ اختيار أفضل خيار وهو الذي سوف يكون أساس لاتخاذ القرار. عرفت الرؤية والهدف والخيار الأفضل، الآن تحتاج أن تبدأ الفعل لكي ترى النتيجة والأثر. لن تعرف ماذا كان قرارك صائباً أو خاطئاً الا بعد التطبيق، لذا أحسن معرفة ماذا تريد ولماذا. نحن نتعلم من التجربة اتخاذ القرارات وصقل المهارة في اتخاذ القرار الصحيح ذو الأثر الإيجابي علينا وعلى من سيتأثر به. قرارك بيدك، انت من تقرر وتنفذ لذا أعمل على تنمية مهارة التفكير قبل مهارة إتخاذ القرار.



د. لولوة المطلق



## Time Management

By Dr. Lulwa Al Mutlaq

إدارة الوقت بقلم د. لولوة المطلق

الادارة الوقت من أهم المهارات التي لا يتوقف مجال التدريب عن تعليمها نظراً لأهميتها في الإبداع والابتكار والإنجاز وتحقيق الرؤى والأهداف. أن مهارة إدارة الوقت تصلح لتعليم جميع الفئات والأعمار. لقد أصبحت مهارة إدارة الوقت ذات أهمية كبيرة خصوصاً في وقت أصبح فيه تسارع الايام والشهور والسنوات وبدأ الإنسان يشعر بأن الوقت قد مر ولم ينهى ما كان يتمنى إنجازه. العديد من المعوقات والمداخلات والأفكار والمشاغل التي تقف عائقاً في طريق إدارة الوقت بالشكل الصحيح والمثمر. لذا فإن البشر في هذه الايام يواجهون تحدي كبير للقضاء على المعوقات والمسببات ولصوص الوقت التي تسرق منا الساعات والأيام وربما الشهور والسنوات. ماذا نستطيع أن نفعل، كل مافي الأمر أن نبدأ بدراسة وضعنا الحالي ومعرفة ماهي مضيعات ولصوص الوقت التي تخصنا ودخلت أو تدخل حياتنا يومياً بدون إستئذان ومن ثم إدراكها وبعد ذلك وضع الحلول التي من الممكن ان تساعدنا على القضاء عليها أو التقليل منها ومن ثم إدارة الوقت بصورة أكثر فعالية ونضج.



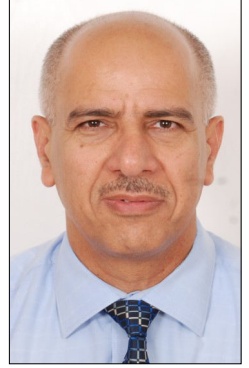
## Members' Contribution

### The Difference Between Creativity and Innovation

By Eng. Yousif Amin

الفرق بين الإبداع والابتكار بقلم م. يوسف أمين

يكثر الجدل دائماً ويتشعب النقاش عند الحديث عن الإبداع والابتكار في مجال العمل والحقل الأكاديمي لأنه لا يوجد تعريف دولي معتمد لهما. ولكن من مبدأ الخبرة العملية والإدارية يمكننا أن نشرح ونبسّط معنى الفرق بينهما كالتالي: أولاً: بحسب منظمة الأمم المتحدة [www.un.org](http://www.un.org) فإنه ليس هناك فهم عالمي محدد لمفهوم الإبداع والابتكار **Creativity & Innovation** وبالتالي فهو مفهوم مفتوح على التأويلات ابتداءً من التعبير الفني وانتهاءً بمهارات حل الإشكالات في إطار التنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة. ولذلك، أعلنت الجمعية العامة، بموجب **قرارها 71/284**، بأن يكون يوم **21 أبريل** هو يوماً عالمياً للإبداع والابتكار ولإذكاء الوعي بدورهما في جميع مناح التنمية البشرية.



م. يوسف أمين

ثانياً: هناك بعض التعريفات الجميلة التي نستطيع أن نفهم منها بأن الإبداع هو قدرة الشخص العقلية على خلق شيء نادر، ومثال على ذلك: كل ما يخطر في ذهنك من شيء جديد في أي مجال بغض النظر عن جدواها أو صحتها. ومثال آخر هي الأفكار المبتكرة أو الحلول للمشكلات على أن تكون فريدة من نوعها ويتم تنفيذها بطريقة جديدة. أما الابتكار فهو قدرة الفرد على إيجاد مفاهيم جديدة وتنفيذها بأسلوب غير مألوف لدى الآخرين أو استخدام أدوات موجودة بالفعل ولكن بأسلوب جديد. ولذلك نستطيع أن نقول بأن الإبداع هو ناتج عن فكرة فريدة من نوعها، بينما الابتكار هو ناتج عن تحديث وتطوير هذه الأفكار بالفعل وتنفيذها بأسلوب جديد وقد تتحول إلى إختراع **Invention** أو إكتشاف في يوم ما. وكذلك نستطيع أن نقول بأن الإبداع هو ناتج من مخيلة الفرد، بينما الابتكار ناتج عن عمليات إنتاجية وهكذا...

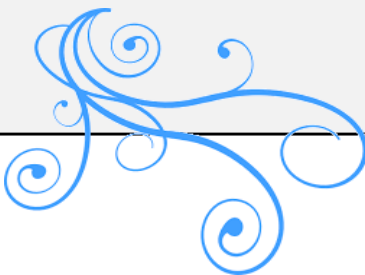


#### أهمية الإبداع والابتكار: كثيرة ومنها:

- أن ترى ما لا يراه الآخرون.
- أن ترى المألوف بطريقة غير مألوفة.
- القدرة على حل المشكلات بأساليب جديد
- تحسين جودة المنتج
- تعزيز القدرة التنافسية
- زيادة حجم المبيعات
- تنمية المهارات الفردية
- تقديم منتجات وخدمات جديدة ومميزة
- تحسين جودة القرارات لمعالجة المشاكل والعقبات والمخاطر المحتملة

#### المجالات: كثيرة ومنها:

- العلوم
- الهندسة
- الأدب
- الفن
- التجارة



# Special Thanks



To The National Taskforce for Combating the Coronavirus (COVID-19)

